

Број: 1641 /15
Датум:09.09.2015.године

КОНКУРСНА **ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И
ПРЕНАМЕНУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У ОБРЕНОВЦУ У УЛИЦИ
КРАЉА ПЕТРА I БР. 7**

ШИФРА НАБАВКЕ ЈНМВ 24/15

Обреновац, септембар 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I . Општи подаци о јавној набавци

II. Подаци о предмету јавне набавке

III. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

IV. Услови за учешће из чл.75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова (Образац бр.2а, 2б и 2в)

V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

VI. Остали обавезни подаци уз понуду

- 1. Образац подаци о понуђачу /овлашћеном члану Групе понуђача (Образац бр.1)**
- 2. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр.3)**
- 3. Изјава о независној понуди (Образац бр.4)**
- 4. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац бр.5)**
- 5. Подаци о подизвођачу (Образац бр.6)**
- 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац бр.7)**
- 7. Подаци о члану групе понуђача (Образац бр.8)**
- 8. Изјава о довољном техничком капацитету (Образац бр.9)**
- 9. Изјава о довољном кадровском капацитету (Образац бр.10)**
- 10. Изјава понуђача о поштовању прописа (Образац бр.11)**
- 11. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац бр.12)**
- 12. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.13)**
- 13. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац бр.14)**
- 14. Образац понуде (Образац бр.15)**

VII. Модел уговора (Образац бр.16)

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2 и 3 Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: ЈП „Пословни простор“ Обреновац

Адреса наручиоца: Трг др Зорана Ђинђића бр.2, 11500 Обреновац

Интернет страница наручиоца: www.poslovniprostorobrenovac.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Услуге

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за набавку услуга израде пројектне документације

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација је доступна на интернет страници Наручиоца: www.poslovniprostorobrenovac.rs и Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација се може преузети и лично на адреси Наручиоца, радним данима од 08:00 до 15:00 часова.

Начин подношења понуде:

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђачи подносе понуду у писаној форми и затвореној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат, канцеларија бр.12. 11500 Обреновац, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈНМВ 24/15-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте написати назив и адресу понуђача и број телефона особе за контакт.

Рок за достављање понуда:

Понуде треба да буду достављене **до 22.09.2015. године до 10.00 сати** .

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до назначеног рока на писарницу Наручиоца. Све неблаговремене понуде комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Место и време отварања понуда:

Понуде ће бити отворене одмах по истеку рока за достављање понуда тј. **22.09.2015. године са почетком у 10.00 сати** а најкасније до истека последњег дана рока за подношење понуда.

Подношење понуда са подизвођачем:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђена цена.

Напомена:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуда понуђача који је раније предао понуду код Наручиоца.

Учествовање понуђача у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача који су приложили посебно писмено овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Под активним учествовањем се подразумева:

- право увида у податке из понуда које се уносе у записник о отварању понуда
- уношење уочених недостатака понуда које се уносе у записник о отварању понуда
- изношење евентуалних примедби на поступак отварања понуда који се уносе у записник о отварању понуда
- потписивање и преузимање записника о отварању понуда

Рок за доношење одлуке:

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 7 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора се може донети и у случају ако се прибави само једна прихватљива понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, исту објавити на Порталу јавних набавки и свом интернет сајту.

Остале информације:

Уколико је понуђачу потребно додатно објашњење у вези са конкурсном документацијом, може га тражити од Наручиоца путем факса на број 011/ 8727 740, путем е-mail-а на адресу: z.obradovic@poslovniprostorobrenovac.rs или дописом на поштанску адресу ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, 11500 Обреновац са назнаком на лицу коверте „Додатне информације за ЈНМВ 24/15“.

Није дозвољено тражење информација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ЈП „Пословни простор“ Обреновац телефонским путем.

Одговор наручиоца биће објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Лице за контакт: Зоран Обрадовић, Трг др Зорана Ђинђића 2, 11500 Обреновац, е-mail : z.obradovic@poslovniprostorobrenovac.rs Тел. 064/8322706.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет набавке је услуга израде пројектне документације за реконструкцију и пренамену пословног објекта у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7.

Назив и ознака из ОРН: 71220000 Услуге пројектовања у архитектури.

Набавка није обликована по партијама.

Набавка није резервисана

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Врста и обим услуге, место пружања услуге:

Предметна услуга подразумева пружање услуга израде техничке документације за реконструкцију и пренамену објекта у Обреновцу у Улици краља Петра I број 7.

Врста услуге:

Архитектонске услуге

Опис услуге:

Израда техничке документације – пројекта реконструкције и пренамене пословног објекта у Обреновцу у Улици краља Петра I број 7.

Рок извршења:

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 20 календарских дана након достављања свих неопходних услова за израду техничке документације.

Техничке карактеристике:

Главни архитектонско грађевински пројекат за реконструкцију и пренамену објекта у Обреновцу у Улици краља Петра I број 7, на к.п. 107/2 КО Обреновац.

Пројекат се итрађује у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014)

Пројекат је потребно израдити у четири примерка у аналогном облику са извештајем о техничкој контроли и два примерка у дигиталном облику, у pdf формату.

Пројекат се израђује у деловима:

- Главни архитектонско – грађевински пројекат (постојеће и новопројектовано стање)
- Главни пројекат инсталације водовода и канализације
- Главни пројекат електричних инсталација јаке и слабе струје
- Елаборат енергетске ефикасности

Подаци о постојећем објекту:

На адреси Краља Петра I број 7 налази се објекат (у Копији плана означен бројем 1) бруто површине 180,62m², спратности П+0. Објекат је подељен на три независне пословне јединице. Предмет реконструкције је средишњи део објекта у који се улази из дворишта, са задње стане објекта, нето површине 77,30m². У том делу се налазе три просторије (канцеларије), ходник и мокри чвор. Објекат је главном фасадом орјентисан према Улици краља Петра I.

Објекат је прикључен на систем даљинског грејања, на водоводну и кализациону мрежу као и на електро мрежу. Пројектном документацијом предвидети нов развод водоводне и канализационе мреже и електро мреже, укључујући и слабу струју.

Конструктивно решње:

- зазидати улаз у објекат из дворишта и направити нова два улаза из Улице краља Петра I, али, да због разлике у висини пода унутар објекта и коте терена, степениште не буде на тротоару већ у оквиру габарита објекта,
- испројектовати две независне пословне јединице, али са заједничким мокрим чвором и чајном кухињом,
- на месту ходника и мокрог чвора сада испројектовати чајну кухињу и два мокра чвора (мушки и женски) и један предпростор,
- зазидати пролаз између просторије број 3 и просторије број 4,
- између просторије број 4 и број 5 предвидети два отвора, један који би спајао просторију број 4 са просторијом број 5 а други отвор је за пролаз из канцеларије број 4 до мокрог чвора и чајне кухиње,
- просторију број 5 преградити и направити мањи ходник који спаја канцеларију 4 са мокрим чвором и чајном кухињом, као и канцеларију број 5,
- испројектовати нов развод водоводне мреже,
- испројектовати нов развод електро мреже (слаба и јака струја),
- у спољашње отворе треба уградити прозоре од ПВЦ петокморних профила са термопрекидом и застакљене термоизолационим стаклом, у постојећим димензијама,
- парапетни зид треба заштитити од сливања атмосфералија окапницама од алуминијумског лима,
- у унутрашње отворе треба уградити столарска врата фиксирањем за слепе штокове, дебљине према зиду, опремити их гуменим (дихт) тракама, оковима и бравама са три кључа,
- обухватити израду уличне фасаде – стиропор 8mm и одговарајућом завршном обрадом, са свим украсима на фасади од готових стропор модела и лајсни,
- сва места у објекту изложена утицају влаге потребно је обрадити и изоловати од могућег хоризонталног и вертикалног утицаја влаге,

- предвидети замену свих подова – у канцеларијама противклизне гранитне керамичке плочице, а у ходнику, чајној кухињи и мокрим чворовима керамичке плочице I класе,
- унутрашње зидове и плафоне очистити, малтерисати, глетовати и бојити полудисперзијом,
- на зидове у чајној кухињи и мокрим чворовима на зидове поставити керамичке плочице у висини 1,50m са одговарајућом обрадом код прикључака на инсталације,

Садржај пројекта:

1. општи део
2. статички прорачун
3. технички опис
4. предмер и предрачун са спецификацијом материјала
5. ситуација P=1:500
6. основе P=1:50
7. карактеристични пресеци P=1:50
8. изгледи P=1:100

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV -1 Понуђач

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

IV- 2 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује и потврђује Изјавом (Образац бр. 3) датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У обрасцу бр.2 (а,б и в) су наведени услови које треба да испуне понуђачи у зависности од њиховог статуса (правно лице, предузетник или физичко лице).

Наручилац **може** уколико процени да је то потребно од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија писмено затражи да му се у примереном року, који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из предходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверену копију доказа у задатом року од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV – 3 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност додатних услова подразумева:

А) Располагање довољним техничким капацитетом:

Под довољним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже довољним техничком и/или рачунарском опремом која се користи и која је неопходна за израду техничке документације.

Доказивање се врши достављањем потписане и оверене изјаве - Образац бр. 9.

Б) Располагање довољним кадровским капацитетом:

Под довољним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има стално запослених лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова), који су обучени, оспособљени и одговорни за реализацију предметне јавне набавке и то следећег профила:

-дипломираног инжењера архитектуре или грађевине који поседује лиценцу Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта за израду архитектонских пројеката високоградње (лиценца бр: 300, 301, 302 или 317)

-дипломираног инжењера архитектуре или грађевине који поседује лиценцу ИКС за одговорног пројектанта за израду пројеката конструкције високоградње (лиценца бр.301, 310, 311, 312, 313 или 317)

-дипломираног инжењера архитектуре или грађевине који поседује лиценцу ИКС за одговорног пројектанта за израду пројеката унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца бр.300, 301,302, 313 или 314)

-дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу ИКС за одговорног пројектанта за израду пројеката електричних инсталација (лиценца бр.350)

-дипломираног инжењера машинства, архитектуре, грађевине или машинства који поседује лиценцу ИК за одговорног пројектанта енергетске ефикасности (лиценце бр.381)

Доказивање се врши достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН (**Образац бр.10**)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> (обавезна су оба уверења) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> (обавезна су оба уверења) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	<p>Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>
2	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u> (обавезна су оба уверења) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Уводне напомене:

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач ће сносити све трошкове припреме и подношења понуде.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

Ако понуду подноси Група понуђача уз понуду је потребно доставити и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно напоменама из тачке 11) овог упутства.

3) Трошкови припреме понуде:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4) Подаци о језику понуде:

Језик понуде је српски. Уколико понуђач достави понуду на другом језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) Валута:

Валута понуде је динар. Уколико понуђач достави понуду са другом валутом, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

7) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације .

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8) Начин плаћања:

Плаћање ће бити извршено након примопредаје пројектне документације у законском року.

9) Могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

10) Учешће подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, печатом овери и потпише образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (**Образац бр. 5** у конкурсној документацији)
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ (**Образац бр. 6** у конкурсној документацији)

- у Обрасцу понуде (**Образац бр. 17** у конкурсnoj документацији) наведе да наступа са подизвођачима
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (**Образац бр. 3** у конкурсnoj документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова (**Образац бр. 9 и Образац бр. 10** у конкурсnoj документацији)
- за све подизвођаче достави попуњене, оверене и потписане образце „Изјава о поштовању прописа“ (**Образац бр. 11** у конкурсnoj документацији)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев, омогући приступ подизвођачу, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11) Заједничка понуда :

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе који ће бити носилац посла тј. који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

- у **Образцу бр. 7** у конкурсnoj документацији треба да наведе све учеснике у заједничкој понуди.
- за сваког учесника у заједничкој понуди треба попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о члану групе понуђачу (**Образац бр. 8** у конкурсnoj документацији) и достави доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН. (**Образац бр. 3**)
- за сваког понуђача из групе понуђача достави попуњене, оверене и потписане образце „Изјава о поштовању прописа“ (**Образац бр. 11** у конкурсnoj документацији)

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (располагање неопходним пословним капацитетом као и довољним техничким и кадровским капацитетом) испуњавају заједно сви учесници у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

12) Модел уговора:

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да, потпише и овери печатом модел уговора. Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача. Тиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају да понуђач не попуни, не потпише или не овери модел уговора, понуда ће се одбити као неприхватљива.

13) Начин достављања понуде:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти поштом на адресу Наручиоца: ЈП „Пословни простор“ Обреновац, 11500 Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за ЈНМВ 24/15- Не отварати“, или лично преко писарнице Наручиоца на адресу Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат - канцеларија бр.12. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона понуђача као и име особе за контакт.

14) Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти:

„Измена понуде за ЈНМВ 24/15 - не отварати“ или

„Допуна понуде за ЈНМВ 24/15 - не отварати“ или

„Опозив понуде за ЈНМВ 24/15 - не отварати“

15) Рок достављања понуде:

Рок за достављање понуда је 22.09.2015. године до 10.00 часова.

16) Време и место отварања понуда:

Понуде ће бити отворене 22.09.2015. године са почетком у 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се у просторијама ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат - канцеларија бр. 7

Отварању понуда могу присуствовати и представници понуђача који су поднели понуду а који су приложили посебно писмено овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

17) Критеријуми за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Најнижа понуђена цена се односи на укупну вредност уговора без ПДВ.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуда понуђача који је наручиоцу пре предао понуду.

18) Рок важења понуде:

Понуда важи намање 30 дана од дана отварања понуда.

19) Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (**Образац бр.12**).

Понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача је у обавези да приликом потписивања уговора достави:

- 1 бланко соло (сопствену) меницу регистровану код НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица,
- Оверено печатом и потписано безусловно менично овлашћење на попуну менице на износ износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, дато на меморандуму понуђача, које неће садржати додатне услове за исплату
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старијег од 3 месеца

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да пружалац услуга не извршава уговором преузете обавезе.

20) Оцена понуда:

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су некомплетне, нечитке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, одбиће се као неприхватљиве.

Наручилац задржава право провере свих достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

21) Рачунска провера понуда:

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два радна дана у писменом облику обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22) Додатна објашњења од понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и увид код понуђача односно његовог подизвођача.

23) Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Наручилац ће одбити понуде које имају битне недостатке сходно члану 106. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду због неубичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

24) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

25) Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци:

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци:

-ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама тј. Ако није прибавио најмање једну прихватљиву понуду;

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни, у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

26) Одлука о додели уговора:

У року од 7 дана од дана јавног отварања понуда наручилац ће донети Одлуку о додели уговора и доставити свим понуђачима који су поднели благовремене понуде у року од 3 дана.

27) Рок за закључење уговора:

Наручилац ће у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, потписан уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави средство финансијског обезбеђења, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28) Уговор о јавној набавци:

Уговор о јавној набавци може се закључити након истека рока за подношење захтева за заштиту права – 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

29) Изјава понуђача о поштовању прописа:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери печатом Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине (**Образац бр. 11** у конкурсној документацији)

30) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Ако се захтев за заштиту права подноси непосредно или електронском поштом, понуђач мора имати потврду пријема од стране наручиоца.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе који садржи следеће елементе:

- Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- Сврха плаћања: ЗЗП, ЈП „Пословни простор“ Обреновац, ЈНМВ 24.15
- Прималац: Буџет Републике Србије,
- Шифра плаћања: 153 или 253,
- Валута: РСД,
- Износ: 60.000,00
- Број рачуна: 840-30678845-06,
- Позив на број: ЈНМВ24.15

Доказ о уплати треба да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос реализован, са датумом извршења налога, да буде издат од стране банке или поште са печатом и потписом овлашћеног лица.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Јавна набавка ЈНМВ 24/15	
Јавна набавка услуга израде пројектне документације за реконструкцију и пренамену пословног објекта у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7	
Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум:	Потпис одговорног лица
_____	_____
М.П.	

ИЗЈАВА

о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да

(навести назив правног субјекта)

испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 23/15: **(сходно условима и упутству из обрасца бр.2 - зависно од статуса понуђача)**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (и његов законски заступник) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Предмет набавке је услуга израде пројектне документације за реконструкцију и доградњу пословног објекта у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од података наведених у овој изјави, о тој промени обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

МП

Понуђач

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о независној понуди за Јавну набавку мале вредности ЈНМВ 24/15	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за пружање услуге израде пројектне документације за реконструкцију и пренамену пословног објекта у у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7 подносимо независно, без наступа и договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
М.П.	

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту предходно копирати у потребном броју примерака).

Образац бр. 5

* (Образац се попуњава само ако се планира ангажовање подизвођача – у противном прецртати га)

** (Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде)

Јавна набавка ЈНМВ 24/15				
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА				
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)				
Р.Б	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ИЗВОДИ	РАДОВА КОЈЕ	УЧЕШЋЕ ПОНУДИ (%)
1.				
2.				
3.				
Датум: _____		Потпис одговорног лица _____		
М.П.				

Образац бр. 6

* (Образац се попуњава само ако се планира ангажовање подизвођача - у противном прецртата га)

** (Копирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача)

Јавна набавка ЈНМВ 24/15	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум:	Потпис одговорног лица
М.П.	

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 7

* (Образац се попуњава само ако се подноси заједничка понуда – у противном прецртати га)

** (Минимално учешће овлашћеног члана групе је 50% од укупне вредности понуде)

Јавна набавка ЈНМВ 24/15

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 24/15, овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И АДРЕСА СЕДИШТА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (%)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.

Датум: _____

Образац бр. 8

* (Образац се попуњава само ако понуду даје група понуђача у противном прецртата га)

** (Копирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача)

Јавна набавка ЈНМВ 24/15	
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум:	Потпис одговорног лица _____
М.П.	

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о довољном техничком капацитету за Јавну набавку мале вредности ЈНМВ 24/15</p>	
<p>Назив понуђача: _____ Адреса седишта понуђача : _____ Телефон : _____ Матични број : _____ Шифра делатности : _____ Порески идентификациони број (ПИБ): _____</p> <p>Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним техничким капацитетом неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујемо да ћемо за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима наручиоца и правилима струке.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже довољним техничком и/или рачунарском опремом која се користи и која је неопходна за израду техничке документације.</p> <p>.</p>	
<p>Датум:</p> <p>_____</p>	<p>Потпис одговорног лица</p> <p>_____</p>

НАПОМЕНА:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача копирати овај образац у потребном броју примерака

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив понуђача: _____	
Адреса седишта понуђача : _____	
Телефон : _____	
Матични број : _____	
Шифра делатности : _____	
Порески идентификациони број (ПИБ): _____	
<p>Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетом неопходним за реализацију предмета уговор у склупу јавне набавке ЈНМВ 24/15 што подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дипломираног инжењера архитектуре или грађевине који поседује лиценцу Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта за израду архитектонских пројеката високоградње (лиценца бр: 300, 301, 302 или 317) <li style="padding-left: 20px;">-дипломираног инжењера архитектуре или грађевине који поседује лиценцу ИКС за одговорног пројектанта за израду пројеката конструкције високоградње (лиценца бр.301, 310, 311, 312, 313 или 317) <li style="padding-left: 20px;">-дипломираног инжењера архитектуре или грађевине који поседује лиценцу ИКС за оидговорног пројектанта за израду пројеката унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца бр.300, 301,302, 313 или 314) <li style="padding-left: 20px;">-дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу ИКС за одговорног пројектанта за израду пројеката електричних инсталација (лиценца бр.350) <li style="padding-left: 20px;">-дипломираног инжењера машинства, архитектуре, грађевине или машинства који поседује лиценцу ИК за одговорног пројектанта енергетске ефикасности (лиценце бр.381) 	
Датум:	Потпис одговорног лица
_____	_____

Напомена:

Образец копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о поштовању прописа Јавну набавка мале вредности ЈНМВ 24/15</p>	
Понуђач: _____ Адреса седишта понуђача : _____ Телефон : _____ Матични број : _____ Шифра делатности : _____ Порески идентификациони број (ПИБ): _____	
изјављује да је при састављању своје понуде у поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације за реконструкцију и пренамену пословног објекта у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења поонуда	
Датум:	Потпис одговорног лица
_____	_____

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача копирати овај образац у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача</p> <hr/> <p>о достављању средства финансијског обезбеђења Јавна набавка мале вредности ЈНМВ 24/15</p>	
<p>Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо наручиоцу на дан закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 бланко соло (сопствену) меницу регистровану код НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица,• Оверено печатом и потписано безусловно менично овлашћење на поуну менице на износ износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, дато на меморандуму понуђача, које неће садржати додатне услове за исплату• Копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старијег од 3 месеца	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____

* у случају заједничке понуде образац потписује овлашћени члан Групе понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) _____ за припремање понуде за јавну набавку услуга услуга израде пројектне документације за реконструкцију и пренамену пословног објекта у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7 имало следеће трошкове:

Р.бр.	Описи трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. У случају да не жели да наведе трошкове припремања понуде или нема никаквих трошкова у вези са тим, понуђач ће прецртати образац и у доњем углу парафирати и оверити печатом

М.П.**Понуђач:**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

За јавну набавку услуга у израде пројектне документације за реконструкцију и пренамену пословног објекта у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7, **ЈНМВ 24/15**

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ (км)	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (дин)	ИЗНОС (дин)
1	Израда главног пројекта за реконструкцију и пренамену	м2	77,30		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВа: (дин)					
УКУПНО ПДВ: (дин)					
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВом: (дин)					

Упутство за попуњавање: **Образец попунити, потписати и печатом оверити на предвиђеним местима.**

Напомена: **Укупна цена без ПДВ из овог обрасца мора одговарати цени без ПДВ из обрасца бр.2.**

у _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образец оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан Групе понуђача

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број понуде: _____

Назив Понуђача : _____

Седиште Понуђача : _____

Адреса седишта Понуђача : _____

Матични број : _____

Шифра делатности : _____

Порески идент. број (ПИБ) : _____

Име особе за контакт: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за ЈНМВ24/15 чији је предмет набавка услуга израде пројектне документације за реконструкцију и пренамену пословног објекта у у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7

Понуђач наступа: (заокружити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачем

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

в) са учесницима у заједничкој понуди

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

- Понуда се даје без варијанти.
- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Укупна вредност уговора без ПДВ _____ динара
ПДВ _____ динара
Укупна вредност уговора са ПДВ _____ динара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ПРЕНАМЕНУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У ОБРЕНОВЦУ У
УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА I БР 7

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац , са седиштем у Обреновцу, Трг др Зорана Ђинђића 2, ПИБ 104764017, Мат. бр.20234466, које заступа в.д. директора Петар Петровић , (у даљем тексту : Наручилац) са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ у ул. _____, ПИБ _____, Мат. бр. _____, Бр. рачуна _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пројектант) са друге стране

Чланови Групе понуђача:

1. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

Подизвођачи.

1. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за реализацију услуге која је предмет јавне набавке а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 24/15.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање пружања услуга израде пројектне документације за реконструкцију и пренамену пословног објекта у Обреновцу у улици Краља Петра I бр. 7

Члан 3.

Пројектант је обавезан да пројекте из члана 1. овог Уговора изради сходно правилима струке у свему према условима и пројектном задатку које је добио од Наручиоца, као и према Понуди број _____ од _____.2015. год. која је саставни део Уговора.

Члан 4.

Уговорена цена за израду пројеката из члана 1. овог Уговора је _____ динара, без урачунатог ПДВ.

Плаћање за извршену услугу ће бити извршено најкасније у року од 45 дана од дана извршене примопредаје пројектне документације и уредно испостављеног рачуна .

Члан 5.

Пројектант се обавезује да пројекте из члана 1. овог Уговора изради у 4(четири) примерка у аналогном облику и 2 (два) у дигиталном облику у pdf формату.

Испорука пројектне документације извршиће се најкасније у року од 20 календарских дана након достављања свих неопходних услова за израду техничке документације од стране Наручиоца.

Члан 6.

Ако Пројектант не започне израду уговорене документације у року који је предвиђен уговором, Наручилац ће му оставити накнадни примерни рок за отпочињање радова. Ако Пројектант ни у том року не започне израду техничке документације или појединих пројеката, Наручилац може раскинути уговор и захтевати од Пројектанта накнаду штете.

Члан 7.

Пројектантска организација није дужна да посао обави искључиво преко својих радника, него исти може поверити и другим стручним лицима ван пројектантске организације.

Пројектант одговара Наручиоцу за извршење посла и кад посао обаве стручна лица ван пројектантске организације, као да га је сам обавио.

Члан 8.

Пројектант има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изради одговарајућу техничку документацију или њене поједине делове.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова пројектне документације.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да преда Пројектанту пројектни задатак и све друге податке за израду пројектне документације.

Члан 10.

Пројектант је обавезан да изради уговорену документацију сходно правилима струке и провери исправност техничких решења, да је комплетира ради пријаве радова, и да поступи по свим примедбама надлежних органа и организација.

Члан 11.

Ако Пројектант не изврши у року своју уговорну обавезу, дужан је платити уговорну казну у износу од 1 промила за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене.

Члан 12.

Пројектанту припада ауторско право на целокупној пројектној документацији, и исту Наручилац не може користити за извођење радова на другим објектима, јер је иста израђена само за уговорене објекте.

Члан 13.

Наручилац је обавезан прегледати урађену пројектну документацију, и о њеним недостацима без одлагања обавестити Пројектанта.

Пројектант је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне недостатке пројектне документације у најкраћем могућем року.

Члан 14.

Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене задржи 10% цене, ради отклањања евентуалних недостатака. Уколико Пројектант не поступи по примедбама Наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак из наведеног износа.

Члан 15.

Ако урађена документација има недостатак због кога се мора исправити, Наручилац је дужан допустити Пројектанту да недостатак отклони у датом року.

Ако Пројектант не отклони недостатак до истека тога рока, Наручилац може снизити цену, или раскинути уговор. У оба случаја Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 16.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 17.

За све евентуалне спорове у вези овог Уговора, надлежан је стварно надлежан Суд.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОЈЕКТАНТ
