

Број: 05- 1735 /18
Датум:21.08.2018. године

КОНКУРСНА **ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ
ОТВОРЕНОГ ТРЖНОГ ЦЕНТРА У ОБРЕНОВЦУ У УЛИЦИ ЦАРА
ЛАЗАРА 1а**

ШИФРА НАБАВКЕ ЈНМВ ЗУ/18

Обреновац, август 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I . Општи подаци о јавној набавци

II. Подаци о предмету јавне набавке

III. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

IV. Услови за учешће из чл.75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова (Образац бр.2а, 2б и 2в)

V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

VI. Остали обавезни подаци уз понуду

- 1. Образац подаци о понуђачу /овлашћеном члану Групе понуђача (Образац бр.1)**
- 2. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр.3)**
- 3. Изјава о независној понуди (Образац бр.4)**
- 4. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац бр.5)**
- 5. Подаци о подизвођачу (Образац бр.6)**
- 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац бр.7)**
- 7. Подаци о члану групе понуђача (Образац бр.8)**
- 8. Изјава о довољном техничком капацитету (Образац бр.9)**
- 9. Изјава о довољном кадровском капацитету (Образац бр.10)**
- 10. Изјава понуђача о поштовању прописа (Образац бр.11)**
- 11. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац бр.12)**
- 12. Референтна листа (Образац бр.13)**
- 13. Потврда о извршеним услугама (Образац бр.14)**
- 14. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.15)**
- 15. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац бр.16)**
- 16. Образац понуде (Образац бр.17)**
- 17. Изјава о броју ангажованих лица на пословима ФО и ППЗ (Образац бр.18)**

VII. Модел уговора (Образац бр.19)

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2 и 3 Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: ЈП „Пословни простор“ Обреновац

Адреса наручиоца: Трг др Зорана Ђинђића бр.2, 11500 Обреновац

Интернет страница наручиоца: www.poslovniprostorobrenovac.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Услуге

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за набавку услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација је доступна на интернет страници Наручиоца: www.poslovniprostorobrenovac.rs и Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација се може преузети и лично на адреси Наручиоца, радним данима од 08:00 до 15:00 часова.

Начин подношења понуде:

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђачи подносе понуду у писаној форми и затвореној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат, канцеларија бр.12. 11500 Обреновац, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈНМВ ЗУ/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте написати назив и адресу понуђача и број телефона особе за контакт.

Рок за достављање понуда:

Понуде треба да буду достављене до **30.08.2018. године до 10.00 сати** .

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до назначеног рока на писарницу Наручиоца. Све неблаговремене понуде комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Место и време отварања понуда:

Понуде ће бити отворене одмах по истеку рока за достављање понуда тј. **30.08.2018. године са почетком у 10.00 сати** а најкасније до истека последњег дана рока за подношење понуда.

Подношење понуда са подизвођачем:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђена цена.

Учествовање понуђача у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача који су приложили посебно писмено овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Под активним учествовањем се подразумева:

- право увида у податке из понуда које се уносе у записник о отварању понуда
- уношење уочених недостатака понуда које се уносе у записник о отварању понуда
- изношење евентуалних примедби на поступак отварања понуда који се уносе у записник о отварању понуда
- потписивање и преузимање записника о отварању понуда

Рок за доношење одлуке:

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 7 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора се може донети и у случају ако се прибави само једна прихватљива понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, исту објавити на Порталу јавних набавки и свом интернет сајту.

Остале информације:

Уколико је понуђачу потребно додатно објашњење у вези са конкурсном документацијом, може га тражити од Наручиоца путем факса на број 011/ 8727 740, путем е-mail-а на адресу: z.obradovic@poslovniprostorobrenovac.rs или дописом на поштанску адресу ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, 11500 Обреновац са назнаком на лицу коверте „Додатне информације за ЈНМВ ЗУ/18“.

Није дозвољено тражење информација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ЈП „Пословни простор“ Обреновац телефонским путем.

Одговор наручиоца биће објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Лице за контакт: Зоран Обрадовић, Трг др Зорана Ђинђића 2, 11500 Обреновац, е-mail : z.obradovic@poslovniprostorobrenovac.rs Тел. 064/8322706.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет набавке је услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у ул. Цара Лазара 1а.

Назив и ознака из ОРН: 797100000 услуге обезбеђења.

Набавка није обликована по партијама.

Набавка није резервисана

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста и обим услуге , место пружања услуге:

Предметна услуга подразумева пружање услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у ул. Цара Лазара 1а.

ОПИС ПОСЛОВА У ОКВИРУ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ ОТВОРЕНОГ ТРЖНОГ ЦЕНТРА У ОБРЕНОВЦУ У УЛИЦИ ЦАРА ЛАЗАРА 1а

Понуђач се обавезује да послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите врши на локацији Отвореног тржног центра у Обреновцу у улици Цара Лазара 1а са једним извршиоцем у смени.

Ангажовање лица за физичко обезбеђење и противпожарну заштиту је потребно сваког дана у месецу у периоду важења уговора од 18.00 часова до 06.00 часова.

Опис послова које треба да обављају ангажована лица:

Услуга физичког обезбеђења:

У оквиру услуга физичког обезбеђења пружалац услуга је дужан да обезбеди:

- физичко обезбеђење објеката, запослених и имовине Наручиоца без оружја,
- откривање и спречавање деловања појава које могу угрозити запослене и имовину Наручиоца и реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца),
- вршење контроле приступа возила на паркинг простор и праћење кретања и понашања посетилаца Отвореног тржног центра путем видео надзора,
- вршење дужности у простору пријавнице и вршење безбедносног надзора над лицима која улазе и излазе из простора Отвореног тржног центра,
- редован обилазак објеката и евидентирање свих уочених неправилности на тезгама и киосцима
- закључавање и откључавање капија и паркинг баријера на колским улазима, подизање и спуштање рампе, евиденција и депоновање кључева на простору пријавнице,

Услуга противпожарне заштите:

У оквиру услуга противпожарне заштите пружалац услуга је дужан да обезбеди:

- оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара,

- предузимање свих превентивних мера ППЗ према Закону о заштити од пожара и актима заштите од пожара Наручиоца,
- свакодневна визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и хидрантских ормара и евидентирања неправилности у посебну свеску запажања,
- налагање отклањања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела,
- контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење,
- контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објекту,
- у случају пожара, извршилац пријављује случај најближој ватрогасној јединици надлежног органа за унутрашње послове, одговорном лицу корисника услуга и сходно својим могућностима и тренутним расположивим средствима приступа гашењу почетног пожара,
- обављање других послова из области превентивне заштите од пожара.

Пружалац услуга ће извршавати и друге задатака по налогу овлашћеног лица Наручиоца, који су у складу са уговореним обавезама, Правилником о систему обезбеђења на Отвореном тржном центру, Правилником о реду на Отвореном тржном центру, уз поштовање свих нормативних аката Предузећа.

Непосредни извршилац ће у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу, обавестити полицијску станицу у Обреновцу, оперативни центар пружаоца услуга и одговорно лице корисника обезбеђења.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV -1 Понуђач

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

IV- 2 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује и потврђује Изјавом (Образац бр. 3) датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У обрасцу бр.2 (а,б и в) су наведени услови које треба да испуне понуђачи у зависности од њиховог статуса (правно лице, предузетник или физичко лице).

Наручилац **може** уколико процени да је то потребно од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија писмено затражи да му се у примереном року, који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из предходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверену копију доказа у задатом року од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV – 3 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност додатних услова подразумева:

А) Располагање неопходним пословним капацитетом:

1. Подразумева да је понуђач пружио услуге која су предмет набавке у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара у предходне три године (2015,2016 и 2017).

Доказивање се врши достављањем Референтне листе (**Образац бр. 13**), пружених услуга која је предмет јавне набавке за предходне три године до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ. Референтна листа се попуњава на бази Потврда о извршеним услугама (**Образац бр. 14**), издатим од референтних наручилаца.

Потврде се обавезно достављају у прилогу Референтне листе.

2. Подразумева да понуђач има спроведене мере за обезбеђивање квалитета пружања услуга.

Доказивање се врши достављањем неоверене копије Сертификата о усаглашености система менаџмента квалитетом у области ФТО са стандардом SRPS ISO 9001:2008.

3. Подразумева да понуђач пружа услуге физичке заштите у сладу са стандардом SRPS A.L2.002

Доказивање се врши достављањем неоверене копије Сертификата о контролисању у области услуга физичке заштите у категорији објеката, са маркицом Акредационог тела Србије.

4. Подразумева да понуђач за пружање услуге физичке заштите мора поседовати лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, издату од стране Министарства унутрашњих послова.

Доказивање се врши достављањем неоверене копије лиценце за вршење послова физичко –техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова.

Б) Располагање довољним техничким капацитетом:

Подразумева да понуђач поседује најмање једно регистровано возило за надзор и контролу и оперативни центар са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на објекту корисника услуга и који омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка заштита

Доказивање се врши достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН (**Образац бр.9**)

В) Располагање довољним кадровским капацитетом:

Под довољним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 10 (десет) запослених службеника обезбеђења са лиценцом која се издаје физичком лицу. Доказивање се врши достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН (**Образац бр.10**)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> (обавезна су оба уверења) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> (обавезна су оба уверења) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</u>
2	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена: (обавезна су оба уверења)</u> <u>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</u>

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Уводне напомене:

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач ће сносити све трошкове припреме и подношења понуде.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

Обавезна садржина понуде:

- 1. Образац подаци о понуђачу /овлашћеном члану Групе понуђача (Образац бр.1)**
- 2. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр.3)**
- 3. Изјава о независној понуди (Образац бр.4)**
- 4. Изјава о довољном техничком капацитету (Образац бр.9)**
- 5. Изјава о довољном кадровском капацитету (Образац бр.10)**
- 6. Изјава понуђача о поштовању прописа (Образац бр.11)**
- 7. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац бр.12)**
- 8. Референтна листа (Образац бр.13)**
- 9. Потврда о извршеним услугама (Образац бр.14)**
- 10. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац бр.16)**
- 11. Образац понуде (Образац бр.17)**
- 12. Изјава о броју ангажованих лица на пословима ФО и ППЗ (Образац бр.18)**
- 13. Модел уговора (Образац бр.19)**

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно ако понуду подноси Група понуђача уз понуду је потребно доставити, сва документа наведена у оквиру овог Упутства - тачка 10) и 11).

Осим образаца које понуђач треба да попуни, овери и достави у склопу понуде а који се налазе у склопу конкурсне документације (зависно од статуса понуђача и начина слања понуде), у склопу понуде морају се доставити и следећи документи:

1. Уз Образац бр. 14 – Референтну листу потребно је доставити Потврде о пруженим услугама у предходне три године у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ.
2. Сертификат о контролисању у области физичке заштите у категорији објекта којим се доказује задовољење захтева стандарда SRPS A.L2.002. (неоверена копија)
3. Сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом у области ФТО са стандардом SRPS ISO 9001:2008. (неоверена копија)
4. Неоверена копије лиценце за вршење послова физичко –техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова

Ако понуду подноси Група понуђача уз понуду је потребно доставити и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно напоменама из тачке 11) овог упутства.

3) Трошкови припреме понуде:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4) Подаци о језику понуде:

Језик понуде је српски. Уколико понуђач достави понуду на другом језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) Валута:

Валута понуде је динар. Уколико понуђач достави понуду са другом валутом, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или

написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

7) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8) Начин плаћања:

Плаћање ће се вршити месечно, на основу фактура и Прегледа извршеног обрачуна остварених радних сати (обрачун се врши до 5-ог у месецу за предходни месец), који оверава овлашћени представник Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене.

9) Могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

10) Учешће подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, печатом овери и потпише образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (**Образац бр. 5** у конкурсној документацији)
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ (**Образац бр. 6** у конкурсној документацији)
- у Обрасцу понуде (**Образац бр. 17** у конкурсној документацији) наведе да наступа са подизвођачима
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (**Образац бр. 3** у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова (**Образац бр. 9 и Образац бр. 10** у конкурсној документацији)

- за све подизвођаче достави попуњене, оверене и потписане образце „Изјава о поштовању прописа“ (**Образац бр. 11** у конкурсној документацији)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев, омогући приступ подизвођачу, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11) Заједничка понуда :

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе који ће бити носилац посла тј. који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

- у **Образцу бр. 7** у конкурсној документацији треба да наведе све учеснике у заједничкој понуди.
- за сваког учесника у заједничкој понуди треба попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о члану групе понуђачу (**Образац бр. 8** у конкурсној документацији) и достави доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН. (**Образац бр. 3**)
- за сваког понуђача из групе понуђача достави попуњене, оверене и потписане образце „Изјава о поштовању прописа“ (**Образац бр. 11** у конкурсној документацији)

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (располагање неопходним пословним капацитетом као и довољним техничким и кадровским капацитетом) испуњавају заједно сви учесници у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

12) Модел уговора:

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да, потпише и овери печатом модел уговора. Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача. Тиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају да понуђач не попуни, не потпише или не овери модел уговора, понуда ће се одбити као неприхватљива.

13) Начин достављања понуде:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти поштом на адресу Наручиоца: ЈП „Пословни простор“ Обреновац, 11500 Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за ЈНМВ ЗУ/18- Не отварати“, или лично преко писарнице Наручиоца на адресу Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат - канцеларија бр.12. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона понуђача као и име особе за контакт.

14) Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти:

„Имена понуде за ЈНМВ ЗУ/18 - не отварати“ или

„Допуна понуде за ЈНМВ ЗУ/18 - не отварати“ или

„Опозив понуде за ЈНМВ ЗУ/18 - не отварати“

15) Рок достављања понуде:

Рок за достављање понуда је **30.08.2018.** године до **10.00** часова.

16) Време и место отварања понуда:

Понуде ће бити отворене **30.08.2018.** године са почетком у **10.00** часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се у просторијама ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат - канцеларија бр. 14

Отварању понуда могу присуствовати и представници понуђача који су поднели понуду а који су приложили посебно писмено овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

17) Критеријуми за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Најнижа понуђена цена се односи на укупну вредност уговора без ПДВ.

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуда понуђача који има већи број ангажованих лица на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите у моменту објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће

називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18) Рок важења понуде:

Понуда важи намање 30 дана од дана отварања понуда.

19) Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (**Образац бр.12**).

Понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача је у обавези да приликом потписивања уговора достави:

- 1 бланко соло (сопствену) меницу регистровану код НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица,
- Оверено печатом и потписано безусловно менично овлашћење на попуну менице на износ износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, дато на меморандуму понуђача, које неће садржати додатне услове за исплату
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старијег од 3 месеца

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да пружалац услуга не извршава уговором преузете обавезе.

20) Оцена понуда:

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су некомплетне, нечитке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, одбиће се као неприхватљиве.

Наручилац задржава право провере свих достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

21) Рачунска провера понуда:

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два радна дана у писменом облику обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22) Додатна објашњења од понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и увид код понуђача односно његовог подизвођача.

23) Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Наручилац ће одбити понуде које имају битне недостатке сходно члану 106. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

24) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци:

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци:

-ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама тј. ако није прибавио најмање једну прихватљиву понуду;

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни, у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

26) Одлука о додели уговора:

У року од 7 дана од дана јавног отварања понуда наручилац ће донети Одлуку о додели уговора и објавити је на Порталу јавних набавки и свом интернет сајту, у року од 3 дана, од дана њеног доношења.

27) Рок за закључење уговора:

Наручилац ће одмах након истека рока за подношење захтева за заштиту права, потписан уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање.

Ако понуђач којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави средство финансијског обезбеђења, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28) Уговор о јавној набавци:

Уговор о јавној набавци може се закључити након истека рока за подношење захтева за заштиту права – 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца.

29) Изјава понуђача о поштовању прописа:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери печатом Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

(Образац бр. 11 у конкурсној документацији)

30) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Ако се захтев за заштиту права подноси непосредно или електронском поштом, понуђач мора имати потврду пријема од стране наручиоца.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе који садржи следеће елементе:

- Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- Сврха плаћања: ЗЗП, ЈП „Пословни простор“ Обреновац, ЈНМВ ЗУ.18
- Прималац: Буџет Републике Србије,
- Шифра плаћања: 153 или 253,
- Валута: РСД,
- Износ: 60.000,00
- Број рачуна: 840-30678845-06,
- Позив на број: ЈНМВ ЗУ.18

Доказ о уплати треба да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос реализован, са датумом извршења налога, да буде издат од стране банке или поште са печатом и потписом овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Јавна набавка ЈНМВ ЗУ/18	
Јавна набавка услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у улици Цара Лазара 1а.	
Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум:	Потпис одговорног лица

М.П.	

ИЗЈАВА

о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да

(навести назив правног субјекта)

испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ ЗУ/18: (**сходно условима и упутству из обрасца бр.2 - зависно од статуса понуђача**)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (и његов законски заступник) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Предмет набавке је услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у улици Цара Лазара 1а.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од података наведених у овој изјави, о тој промени обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

МП

Понуђач

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о независној понуди за Јавну набавка мале вредности ЈНМВ 3У/18</p>	
<p align="center">Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу</p> <p>изјављујемо да понуду за пружање услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у улици Цара Лазара 1а.</p> <p>подносимо независно, без наступа и договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима</p>	
<p align="center">Датум:</p> <p>_____</p>	<p align="center">Потпис одговорног лица</p> <p align="center">_____</p>
<p>М.П.</p>	

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту предходно копирати у потребном броју примерака).

Образац бр. 5

* (Образац се попуњава само ако се планира ангажовање подизвођача – у противном прецртати га)

** (Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде)

Јавна набавка ЈНМВ ЗУ/18					
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА					
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)					
Р.Б	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ИЗВОДИ	РАДОВА КОЈЕ	УЧЕШЋЕ ПОНУДИ (%)	У
1.					
2.					
3.					
Датум: _____		Потпис одговорног лица _____			
М.П.					

Образац бр. 6

* (Образац се попуњава само ако се планира ангажовање подизвођача - у противном прецртати га)

** (Копирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача)

Јавна набавка ЈНМВ ЗУ/18	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум:	Потпис одговорног лица
М.П.	

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 7

* (Образац се попуњава само ако се подноси заједничка понуда – у противном прецртати га)

** (Минимално учешће овлашћеног члана групе је 50% од укупне вредности понуде)

Јавна набавка ЈНМВ ЗУ/18

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ ЗУ/18, овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И АДРЕСА СЕДИШТА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (%)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.

Датум: _____

Образац бр. 8

* (Образац се попуњава само ако понуду даје група понуђача у противном прецртата га)

** (Копирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача)

Јавна набавка ЈНМВ 3У/18	
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум:	Потпис одговорног лица
_____	_____
М.П.	

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о довољном техничком капацитету за Јавну набавку мале вредности ЈНМВ ЗУ/18</p>	
<p>Назив понуђача: _____ Адреса седишта понуђача : _____ Телефон : _____ Матични број : _____ Шифра делатности : _____ Порески идентификациони број (ПИБ): _____</p> <p>Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним техничким капацитетом неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујемо да ћемо за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима наручиоца и правилима струке.</p> <p>Довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач поседује или користи најмање једно регистровано возило за надзор и контролу и оперативни центар са 24- часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на објекту корисника услуга и који омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка заштита.</p>	
<p>Датум:</p> <p>_____</p>	<p>Потпис одговорног лица</p> <p>_____</p>

НАПОМЕНА:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача копирати овај образац у потребном броју примерака

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о довољном кадровском капацитету за Јавну набавку мале вредности ЈНМВ ЗУ/18</p>	
<p>Назив понуђача: _____ Адреса седишта понуђача : _____ Телефон : _____ Матични број : _____ Шифра делатности : _____ Порески идентификациони број (ПИБ): _____</p> <p>Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетом неопходним за реализацију предмета уговора</p> <p>Довољним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 10 (десет) запослених службеника обезбеђења са лиценцом која се издаје физичком лицу.</p> <p>Сви запослени имају потврду о обучености за безбедност и здравље на раду.</p> <p>Сви запослени имају положен стручни испит за противпожарну заштиту.</p>	
<p align="center">Датум:</p>	<p align="center">Потпис одговорног лица</p> <p align="center">_____</p>

НАПОМЕНА:

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача копирати овај образац у потребном броју примерака

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о поштовању прописа Јавну набавка мале вредности ЈНМВ ЗУ/18</p>	
<p>Понуђач: _____ Адреса седишта понуђача : _____ Телефон : _____ Матични број : _____ Шифра делатности : _____ Порески идентификациони број (ПИБ): _____</p> <p>изјављује да је при састављању своје понуде у поступку јавне набавке услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у ул. Цара Лазара 1а, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.</p>	
<p>Датум:</p> <p>_____</p>	<p>Потпис одговорног лица</p> <p>_____</p>

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача копирати овај образац у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача	
о достављању средства финансијског обезбеђења Јавна набавка мале вредности ЈНМВ ЗУ/18	
<p>Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо наручиоцу на дан закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 бланко соло (сопствену) меницу регистровану код НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица,• Оверено печатом и потписано безусловно менично овлашћење на попуну менице на износ износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, дато на меморандуму понуђача, које неће садржати додатне услове за исплату• Копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старијег од 3 месеца	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____

* у случају заједничке понуде образац потписује овлашћени члан Групе понуђача

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р. бр	Назив наручиоца	Место	Адреса	Тел.	Опис услуге	Вредност набавке без ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ						
<p>М.П. _____</p> <p>Потпис одговорог лица _____</p>						

- * Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја референци
- ** Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце из референтне листе

<p>Јавна набавка ЈНМВ ЗУ/18</p> <p>Услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у ул. Цара Лазара 1а.</p>	
<p>У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), Наручилац издаје</p> <p>ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА</p> <p>Којом се потврђује да је понуђач _____ из _____ у периоду од предходне три године од објављивања позива за достављање понуде (2015., 2016., и 2017. год) извршио услуге физичког и противпожарног обезбеђења по уговору број _____ од _____ чији је предмет _____</p> <p>_____ у вредности од _____ дин. без ПДВ, тј. вредности од _____ дин. са ПДВ.</p> <p>Назив референтног наручиоца : _____ Седиште : _____ Улица и број : _____ Телефон : _____ Матични број : _____ ПИБ : _____</p> <p>Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у јавној набавци ЈНМВ ЗУ/18, код Наручиоца ЈП „Пословни простор“ Обреновац и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни.</p>	
<p>Датум:</p> <p>_____</p>	<p>Референтни наручилац</p> <p>_____</p> <p>Потпис одговорог лица</p>
<p>М.П.</p>	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) _____ за припремање понуде за јавну набавку услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у ул. Цара Лазара 1а, имало следеће трошкове:

Р.бр.	Описи трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. У случају да не жели да наведе трошкове припремања понуде или нема никаквих трошкова у вези са тим, понуђач ће прецртати образац и у доњем углу парафирати и оверити печатом

М.П.**Понуђач:**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

За јавну набавку услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у ул. Цара Лазара 1а, ЈНМВ ЗУ/18

Р.бр.	Описи трошкова	Износ у динарима
1	Цена по радном часу (без ПДВ)	
2	ПДВ (20%)	
3	Цена по радном часу (са ПДВ)	
4.	Укупна цена за период од годину дана без ПДВ	
5.	ПДВ (20%)	
6.	Укупна цена за период од годину дана са ПДВ	

Укупна цена за период од годину дана без ПДВ се добија тако што се укупан процењен број радних часова за време трајања уговора од годину дана (4380 радних часова), помножи са понуђеном ценом по радном часу без ПДВ.

Укупна цена за период од годину дана са ПДВ се добија тако што се укупан процењен број радних часова за време трајања уговора од годину дана (4380 радних часова), помножи са понуђеном ценом по радном часу са ПДВ.

Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан Групе понуђача

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број понуде: _____

Назив Понуђача : _____

Седиште Понуђача : _____

Адреса седишта Понуђача : _____

Матични број : _____

Шифра делатности : _____

Порески идент. број (ПИБ) : _____

Име особе за контакт: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за ЈНМВ ЗУ/18 чији је предмет набавка физичког обезбеђења и противпожарне заштите Отвореног тржног центра у Обреновцу у улици Цара Лазара 1а,

Понуђач наступа: (заокружити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачем

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

в) са учесницима у заједничкој понуди

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

- Понуда се даје без варијанти.
- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 30 дана)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Цена радног часа без ПДВ: _____ динара.
ПДВ : _____ динара.
Цена радног часа са ПДВ: _____ динара.
Укупна вредност уговора без ПДВ _____ динара
ПДВ _____ динара
Укупна вредност уговора са ПДВ _____ динара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О БРОЈУ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о броју ангажованих лица на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите за Јавну набавку мале вредности ЈНМВ ЗУ/18</p>	
<p>Назив понуђача: _____ Адреса седишта понуђача : _____ Телефон : _____ Матични број : _____ Шифра делатности : _____ Порески идентификациони број (ПИБ): _____</p>	
<p>Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у радном односу на пословима физичког обезбеђења и противпожарне заштите на дан објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације (21.08.2018. године), имамо ангажовано укупно _____ радника.</p>	
<p style="text-align: center;">Датум:</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">Потпис одговорног лица</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

Напомена:

Број радника је додатни критеријум за оцењивање понуда и он ће се вредновати само у ситуацији ако два или више понуђача понуде најнижу и идентичну цену.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ
ЗАШТИТЕ ОТВОРЕНОГ ТРЖНОГ ЦЕНТРА У ОБРЕНОВЦУ УЛ. ЦАРА ЛАЗАРА 1а

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац , са седиштем у Обреновцу, Трг др Зорана Ђинђића 2, ПИБ 104764017, Мат. бр.20234466, које заступа директор Петар Петровић, (у даљем тексту : Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ у ул. _____, ПИБ _____, Мат. бр. _____, Бр. рачуна _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране

Чланови Групе понуђача:

1. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

Подизвођачи.

1. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за реализацију услуге која је предмет јавне набавке а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ ЗУ/18.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање пружања услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите лица, објеката и имовине Наручиоца од стране Пружаоца услуга на локацији Отвореног тржног центра у Обреновцу у улици Цара Лазара 1а.

Ангажовање лица за физичко обезбеђење и противпожарну заштиту је потребно сваког дана у месецу у периоду важења уговора од 18.00 часова до 06.00 часова.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће након обостраног потписивања овог уговора, Наручиоцу почети да пружа предметну услугу из члана 2. овог уговора, у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуга.

Пружање услуга ће отпочети 01.10.2018.године а окончаће се 30.09.2019. године.

Члан 4.

У оквиру услуга физичког обезбеђења Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

- физичко обезбеђење објеката, запослених и имовине Наручиоца без оружја,
- откривање и спречавање деловања појава које могу угрозити запослене и имовину Наручиоца и реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца),
- вршење контроле приступа возила на паркинг простор и праћење кретања и понашања посетилаца Отвореног тржног центра путем видео надзора,
- вршење дужности у простору пријавнице и вршење безбедносног надзора над лицима која улазе и излазе из простора Отвореног тржног центра,
- редован обилазак објеката и евидентирање свих уочених неправилности на тезгама и киосцима
- закључавање и откључавање капија и паркинг баријера на колским улазима, подизање и спуштање рампе, евиденција и депоновање кључева на простору пријавнице,
- координиран рад са радницима физичког обезбеђења ангажованих од стране НС „Боми“ који користи халу у оквиру Отвореног тржног центра за потребе супермаркета.

Члан 5.

У оквиру услуга противпожарне заштите Пружалац услуга је дужан да обезбеди:

- оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара,
- предузимање свих превентивних мера ППЗ према Закону о заштити од пожара и актима заштите од пожара Наручиоца.
- свакодневна визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и хидрантских ормара и евидентирања неправилности у посебну свеску запажања,
- налагање отклањања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела,
- контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење,
- контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објекту,
- у случају пожара, извршилац пријављује случај најближој ватрогасној јединици надлежног органа за унутрашње послове, одговорном лицу корисника услуга и сходно својим могућностима и тренутним расположивим средствима приступа гашењу почетног пожара,
- обављање других послова из области превентивне заштите од пожара

Члан 6.

Пружалац услуга ће Наручиоцу пре почетка пружања услуга, за сва лица која ће бити ангажована на вршењу предметне услуге, доставити копије лиценци за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине – лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, издате од стране овлашћеног органа у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015).

Члан 7.

Пружалац услуга ће мимо описа наведених у члану 4 и 5 овог уговора извршавати и друге задататке по налогу овлашћеног лица Наручиоца, који су у складу са уговореним обавезама, Правилником о систему обезбеђења на Отвореном тржном центру, Правилником о реду на Отвореном тржном центру, уз поштовање свих нормативних аката Предузећа.

Члан 8.

Непосредни извршилац ће у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу, обавестити Полицијску станицу у Обреновцу, оперативни центар пружаоца услуга и одговорно лице корисника обезбеђења.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да ће приликом вршења услуга које су предмет овог уговора, поштовати радну дисциплину код Наручиоца, као и да све податке и информације везане за рад и пословање Наручиоца до којих евентуално дође у вршењу услуга из овог уговора, чува као пословну тајну.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга плаћати за услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите у пословним објектима наведеним у члану 2. овог Уговора, _____ динара без ПДВ нето по радном часу.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати до краја важења уговора.

Члан 11.

У цену услуга из члана 10. морају бити урачунати сви трошкови обезбеђивања радне униформе, као и трошкови превоза извршиоца, од места становања до радног места и обратно.

Члан 12.

Вредност уговора до каја 2018. године на бази процењених потребних радних часова од 1104 и понуђене вредности радног часа без ПДВ износи _____ динара.

Вредност уговора у току 2018. године на бази процењених потребних радних часова од 3276 и понуђене вредности радног часа без ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност уговора без ПДВ на бази процењених потребних радних часова од 4380 и понуђене вредности радног часа без ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ на бази процењених потребних радних часова од 4380 и понуђене вредности радног часа са ПДВ износи _____ динара.

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да у периоду коришћења годишњег одмора или боловања ангажованих лица, обезбеди адекватну замену одсутних извршиоца, без права потраживања додатних трошкова.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да обострано овере, од стране својих овлашћених лица (потписом и печатом), извршене услуге за предходни период, у објектима Наручиоца за тај период, а које израђује Пружалац услуга и на основу којих се врши фактурисање накнаде за извршене услуге.

Члан 15.

Пружалац услуга ће Наручиоцу услуга испоставити фактуру најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

Рок плаћања фактуре из става 1. овог члана је најраније 8 дана а најкасније 45 дана од дана испостављања исте.

Члан 16.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Контролу квалитета пружања услуге од стране Пружаоца услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 17.

Надлежни орган Наручиоца, као и непосредни руководиоци његове надлежне службе, могу издавати конкретна упутства и наређења радницима Пружаоца услуга у вези са вршењем услуга које су предмет овог Уговора.

Члан 18.

Пружалац услуга, односно његови радници су овлашћени да у циљу заштите имовине и лица Наручиоца, врше контролу странака и радника Наручиоца, у складу са Упутствима за рад Пружаоца услуга.

Члан 19.

Пружалац услуга одговара за штету причињену Наручоцу, уколико се утврди да је настала кривицом његових запослених. У случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње Наручоца, Пружалац услуга за исту не одговара. У случају да се не може утврдити од кога потиче кривица за насталу штету, накнаду ће утврдити комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, а ако ни то не буде било могуће, уговорне стране ће своја права остварити преко стварно надлежног суда.

Члан 20.

Пружалац услуга је у обавези да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за предметни објекат.

Пружалац услуга се обавезује да достави списак лица која ће бити ангажована на пословима обезбеђења, као и да благовремено обавештава о изменама.

Наручилац услуга има право да врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета извршених услуга.

Пружалац услуга одговара за законитост рада својих запослених, а нарочито за прекорачење овлашћења или занемаривање дужности и друге радње које подлежу прекршајној или кривичној одговорности.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да је средство финансијског обезбеђења Наручиоца бланко соло меница безусловна и платива на први позив, регистрована у регистру Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла током реализације уговора.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након истека рока из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да на писмени захтев Пружаоца услуга, врати меницу са меничним овлашћењем.

Активирање средства финансијског обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Члан 22.

Пружалац услуга ће бити одговоран за штету која настане на имовини која се обезбеђује, само под условом да је штета настала непосредном и искључивом кривицом или пропустом лица које врши обезбеђење, што ће записнички урврдити Комисија састављена од представника Наручиоца и Пружаоца услуга.

Наручилац услуга је дужан да у најкраћем року од момента сазнања о штети, обавести Пружаоца услуга о причињеној штети или пропусту, наводећи доказе и чињенице.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом корисника услуга, односно радњом другог лица за коју одговара Наручилац, Пружалац услуга за ту штету не одговара.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју претрпи услед неизвршења, непотпуног извршења или неуредног и неблаговременог извршавања преузетих обавеза по овом уговору.

Члан 23.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуга у писаном облику, а најдуже до 24 часа када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичној вези са безбедношћу имовине и лица.

Пружалац услуга се обавезује да примедбе и рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су му саопштене.

Члан 24.

Ако постоје оправдани разлози Наручилац може од Пружаоца услуга захтевати замену појединих ангажованих извршилаца, са тим да захтев и образложи.

Пружалац услуга је дужан да одговарајућу замену извршиоца изврши у року од 24 часа од момента пријема захтева за замену од стране Наручиоца.

Члан 25.

Наручилац се обавезује да запосленима код Пружаоца услуга, који су распоређени на његовом објекту, обезбеди одговарајуће услове за рад: радну просторију, струју, воду, телефон, као и друге услове који су неопходни за ефикасно функционисање и коректно обављање уговорених услуга.

Члан 26.

Уговорне стране су обавезне да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

Члан 27.

Услучају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза Наручилац може једнострано, писменим путем раскинути овај Уговор, са отказним роком од 30 дана, са обавезом измирења извршене услуге према Пружаоцу услуге.

Члан 28.

Овај уговор се закључује на временски период од 1 (једне) године.

Члан 29.

Саставни део уговора је Понуда бр. _____ од _____ године која се налази у саставу конкурсне документације.

Члан 30.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом ЈП „Пословни простор„ Обреновац за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 31.

Пружалац услуга се обавезује да ће непосредним извешајима редовно исплаћивати зараду, као и уплаћивати порезе и доприносе, у складу са прописима којима се уређују радни односи.

Члан 32.

Све евентуалне спорове које уговорне стране не могу споразумно решити преносе се у надлежност стварно надлежног суда.

Члан 33.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Пружалац услуга

Наручилац

Директор

Директор, Петар Петровић