

Број: 05-1001/18
Датум: 15.05.2018. године

КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ

**ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
КРОВА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У МЗ МИСЛОЋИН**

ШИФРА НАБАВКЕ ЈНМВ 1Р/18

Обреновац, мај 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I . Општи подаци о јавној набавци

II. Подаци о предмету јавне набавке

III. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења.

IV. Услови за учешће из чл.75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова (Образац бр.2а, 2б и 2в)

V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

VI. Остали обавезни подаци уз понуду

- 1. Образац подаци о понуђачу /овлашћеном члану Групе понуђача (Образац бр.1)**
- 2. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр.3)**
- 3. Изјава о независној понуди (Образац бр.4)**
- 4. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац бр.5)**
- 5. Подаци о подизвођачу (Образац бр.6)**
- 6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац бр.7)**
- 7. Подаци о члану групе понуђача (Образац бр.8)**
- 8. Изјава понуђача о поштовању прописа (Образац бр.9)**
- 9. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр.10)**
- 10. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (Образац бр.11)**
- 11. Референтна листа (Образац бр.12)**
- 12. Потврда о изведеним радовима (Образац бр.13)**
- 13. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.14)**
- 14. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац бр.15)**
- 15. Образац понуде (Образац бр.16)**
- 17. Модел уговора (Образац бр.17)**

Конкурсна документација садржи укупно 49 страна

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2 и 3 Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив наручиоца:** ЈП „Пословни простор“ Обреновац
- 2) **Адреса наручиоца:** Трг др Зорана Ђинђића бр.2, спрат 1, 11500 Обреновац
- 3) **Интернет страница наручиоца:** www.poslovniprostorobrenovac.rs
- 4) **Врста наручиоца:** Јавно предузеће
- 5) **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности
- 6) **Врста предмета:** Радови
- 7) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за набавку радова.

8) Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација је доступна на интернет страници Наручиоца: www.poslovniprostorobrenovac.rs и Порталу јавних набавки.
Конкурсна документација се може преузети и лично на адреси Наручиоца, радним данима од 08:00 до 15:00 часова.

9) Начин подношења понуде:

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђачи подносе понуду у писаној форми и затвореној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат 1, канцеларија бр.12. 11500 Обреновац, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈНМВ 1Р/18-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте написати назив и адресу понуђача и број телефона особе за контакт.

10) Рок за достављање понуда:

Понуде треба да буду достављене **до 25.05.2018. године до 10.00 сати** .

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до назначеног рока на писарницу Наручиоца. Све неблаговремене понуде комисија за јавну набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

11) Место и време отварања понуда:

Понуде ће бити отворене одмах по истеку рока за достављање понуда тј. **25.05.2018. године са почетком у 10.00 сати** а најкасније до истека последњег дана рока за подношење понуда.

12) Подношење понуда са подизвођачем:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

13) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђена цена.

Напомена:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу

чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

14) Учествовање понуђача у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача који су приложили посебно писмено овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Под активним учествовањем се подразумева:

- право увида у податке из понуда које се уносе у записник о отварању понуда
- уношење уочених недостатака понуда које се уносе у записник о отварању понуда
- изношење евентуалних примедби на поступак отварања понуда који се уносе у записник о отварању понуда
- потписивање и преузимање записника о отварању понуда

15) Рок за доношење одлуке:

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 7 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора се може донети и у случају ако се прибави само једна прихватљива понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, исту објавити на Порталу јавних набавки и свом интернет сајту.

16) Остале информације:

Уколико је понуђачу потребно додатно објашњење у вези са конкурсном документацијом, може га тражити од Наручиоца путем факса на број 011/ 8727 740, путем е-mail-а на адресу: z.obradovic@poslovniprostorobrenovac.rs или дописом на поштанску адресу ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат 1, 11500 Обреновац са знаком на лицу коверте „Додатне информације за ЈНМВ 1Р/18“.

Није дозвољено тражење информација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ЈП „Пословни простор“ Обреновац телефонским путем.

Одговор наручиоца биће објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

17) Лице за контакт: Зоран Обрадовић, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат 1, 11500 Обреновац,
Обреновац, e-mail : z.obradovic@poslovniprostorobrenovac.rs Тел. 064/8322706.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке:

Предмет набавке су грађевинско – занатски радови на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин (у склопу Дома културе)

2) Назив и ознака из ОРН: 45260000 – Радови на крову и други посебни грађевинско занатски радови

3) Подаци о партијама: Набавка није обликована по партијама.

4) Подаци о резервисаној набавци: Набавка није резервисана

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1) Врста и обим радова, место извођења радова:

Предметни радови подразумевају грађевинско – занатске радове на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин (у склопу Дома културе) на кп 967/1 КО Мислођин, којим управља и који одржава ЈП „Пословни простор“ Обреновац

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Р. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол		Цена		Укупно
1	Набавка чамове грађе и монтажа заштитног (сигурносног) пода преко постојеће таванске конструкције. Даске 2 цола дужине 4,00m. Под је намењен за обезбеђење радника при демонтажи старог и монтажи кровне конструкције и покривање исте односно за све неопходне радове да би се ова интервенција обавила, као и ради спречавања евентуалних оштећења унутрашњости локала изнад којих се интервенција изводи. Под се ради у деоницама. По завршетку посла радни под се демонтира (материјал задржава извођач).. У цену је урачунат сав рад и материјал Обрачун по m ² урађеног пода.	m ²	250,00	x		=	

УКУПНО:

2.

ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

Р. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол		Цена		Укупно
1	<p>Демонтажа постојећег кровног покривача од једноструко постављеног бибер црепа са крова нагиба до 40°, олука, опшивки и летве са истовременим утоваром у возило и транспортом на градску депонију или место које одреди инвеститор. Материјал који остаје инвеститору обавезно сортирати и ускладиштити по правилима струке.</p> <p>У цену по m² косе кровне пројекције зарачуната демонтажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висећих олука, олучних вертикала, опшивки и опшивки око димњака - старих слемењака - старог кровног покривача - бибер црепа и летве. - завршно чишћење тавана од шута, ситног отпадног материјала и прашине. <p>Обрачун по m² косе кровне пројекције.</p>	m ²	350,00	x		=	
2	<p>Демонтажа постојеће кровне стрехе од ламперије.</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	50	x		=	

УКУПНО:

3. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Р. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол		Цена		Укупно
1	<p>Набавка, транспорт и покривање крова новим фалцованим црепом типа «Континентал плус»</p> <p>. У цену по m² косе пројекције урачунати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - летвисање кровне равни новом летвом 3/5cm, -постављање фалцованог црепа на крову нагиба до 40° - комплетно потребно усецање црепа. - постављање нових слемењака са заливањем истих цементним малтером - чишћење и уклањање из олукa поломљених парчића црепа и слемењака. -заштита од прокишњавања за сво време извођења радова <p>Обрачун по m² косе пројекције крова.</p>	m ²	350,00	x		=	
2	<p>Израда дрвене подконструкције за постављање кровне стрехе од алуминијумске ламперије.</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	50,00	x		=	
3	<p>Опшивање кровне стрехе алуминијумском ламперијом дебљине 0,4мм.</p> <p>У цену урачунати и постављање алуминијумских лајсни.</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	50,00	x		=	

УКУПНО:

4. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Р. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол		Цена		Укупно
1	Набавка, израда и уградња висећих олука од поцинкованог лима дебљине 0,55mm развијене ширине 50 см. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 см и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 и нитовати са предње стране. Обрачун по m ¹	m ¹	62,00	x		=	
2	Набавка, израда и уградња вертикалних олука од поцинкованог лима дебљине 0,55mm развијене ширине 66 см. Делови олучних вертикала морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се летују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 см. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун по m ¹	m ¹	18,00	x		=	
3	Израда и монтажа завршне опшивке крова на забатном зиду од поцинкованог лима дебљине 0,55mm, развијене ширине 40cm са запуњавањем водоотпорним гитом на споју са суседним објектом. Обрачун по m ¹	m ¹	15,00	x		=	
4	Израда и монтажа завршне опшивке димњака на крову, за димњак димензија 40x40 см од поцинкованог лима. Обрачун по ком.	ком	3	x		=	

УКУПНО:

5.

ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Р. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол		Цена		Укупно
1	Набавка, транспорт и монтажа полусуве чамове грађе - даске «цоловача» ширине 15 см за обострано «пеглање» рогова у свему према детаљима и упутству надзорног органа.	m ³	2,95	x		=	
2	Набавка, транспорт и уградња чамове грађе у циљу замене дотрајалих делова кровне конструкције. Грађу набавити према упутствима надзорног органа а по детаљима из графичке документације. У цену по m ³ грађе зарачунат је сав рад и материјал (ексери, кланфе, завртњи и др).	m ³	0,80	x		=	

УКУПНО:

6.ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Р. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол		Цена		Укупно
1	Презиђивање постојећих димњака, изнад таванице на косом крову нагиба до 40°, постојећом опеком са додатком нове до 20% у продужном малтеру размера 1:3:9. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине 2 цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. Димњаци су пресека 38/38см а висина презиђивања просечно 1,20м. У цену по комаду зарачунати скидање и чишћење постојеће цигле и израда АБ капе на врху.	ком	3	x		=	

УКУПНО

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
2. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ
3. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ
4. ЛИМАРСКИ РАДОВИ
5. ТЕСАРСКИ РАДОВИ
6. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

УКУПНО:

УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ _____

ПДВ _____

УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ _____

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1) Понуђач

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

2) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује и потврђује Изјавом (Образац бр. 3) датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама, није у обавези да приликом подношења понуде достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) али је обавезан да у понуди наведе да је регистрован као понуђач у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре .

У обрасцу бр.2 (а,б и в) су наведени услови које треба да испуне понуђачи у зависности од њиховог статуса (правно лице, предузетник или физичко лице).

Наручилац **може** уколико процени да је то потребно од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија писмено затражи да му се у примереном року, који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверене копије доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из предходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверену копију доказа у задатом року од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност додатних услова подразумева:

Располагање неопходним пословним капацитетом:

Подразумева да је понуђач извео радове који су предмет набавке у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара у предходне три године (2015, 2016 и 2017).

Доказивање се врши достављањем Референтне листе (**Образац бр. 12**), изведених радова који су предмет јавне набавке за предходне три године до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ. Референтна листа се попуњава на бази Потврда о изведеним радовима (**Образац бр. 13**), издатим од референтних наручилаца.

Потврде се обавезно достављају у прилогу Референтне листе.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> (обавезна су оба уверења) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> (обавезна су оба уверења) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
(ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ)**

Р. бр.	Услови из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75.ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1	2	3
1	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
2	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење пореског одељења јединице локалне самоуправе – Град/Општина да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> (обавезна су оба уверења) Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Уводне напомене:

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач ће сносити све трошкове припреме и подношења понуде.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

Осим образаца које понуђач треба да попуни, овери и достави у склопу понуде а који се налазе у склопу конкурсне документације (зависно од статуса понуђача и начина слања понуде), у склопу понуде морају се доставити и следећи документи:

1. Уз Образац бр. 12 – Референтну листу потребно је доставити Потврде о изведеним радовима у предходне три године у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Ако понуду подноси Група понуђача уз понуду је потребно доставити и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно напоменама из тачке 11) овог упутства.

3) Трошкови припреме понуде:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4) Подаци о језику понуде:

Језик понуде је српски. Уколико понуђач достави понуду на другом језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) Валута:

Валута понуде је динар. Уколико понуђач достави понуду са другом валутом, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

7) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације .

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8) Начин плаћања:

Понуђач у понуди може навести и да се плаћање изврши авансно али у **максималном износу од 50%**, од укупне понуђене цене.

Уколико понуђач у понуди или у моделу уговора, наведе аванс у већем проценту од наведеног, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Плаћање просталог дела од уговореног износа ће се извршити по окончању радова тј. по изради и овери окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова које оверавају овлашћена лица Наручиоца и Извођача

9) Рок за извођење радова:

Рок за извођење радова **не може бити дужи од 30 календарских дана**. Уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) Могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

11) Учешће подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, печатом овери и потпише образац „Изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ (**Образац бр. 5** у конкурсној документацији)
- попуни, печатом овери и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ (**Образац бр. 6** у конкурсној документацији)
- у Обрасцу понуде (**Образац бр. 15** у конкурсној документацији) наведе да наступа са подизвођачима
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (**Образац бр. 3** у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова (**Образац бр. 12 и Образац бр. 13** у конкурсној документацији)
- за све подизвођаче достави попуњене, оверене и потписане образце „Изјава о поштовању прописа“ (**Образац бр. 9** у конкурсној документацији)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев, омогући приступ подизвођачу, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12) Заједничка понуда :

Уколико понуду подноси група понуђача, члан групе који ће бити носилац посла тј. који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

- у **Образцу бр. 7** у конкурсној документацији треба да наведе све учеснике у заједничкој понуди.

- за сваког учесника у заједничкој понуди треба попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о члану групе понуђачу (**Образац бр. 8** у конкурсној документацији) и достави доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН. (**Образац бр. 3**)
- за сваког понуђача из групе понуђача достави попуњене, оверене и потписане образце „Изваја о поштовању прописа“ (**Образац бр. 9** у конкурсној документацији)

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (располагање неопходним пословним капацитетом), испуњавају заједно сви учесници у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

13) Модел уговора:

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом модел уговора. Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача. Тиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају да понуђач не попуни, не потпише или не овери модел уговора, понуда ће се одбити као неприхватљива.

13) Начин достављања понуде:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти поштом на адресу Наручиоца: ЈП „Пословни простор“ Обреновац, 11500 Обреновац, Трг др Зорана Ћинђића 2, спрат 1, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за ЈНМВ 1Р/18 - Не отварати“, или лично преко писарнице Наручиоца на адресу Трг др Зорана Ћинђића 2, спрат 1, - канцеларија бр. 12. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона понуђача као и име особе за контакт.

14) Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти:

„Имена понуде за ЈНМВ 1Р/18 - не отварати“ или
„Допуна понуде за ЈНМВ 1Р/18 - не отварати“ или
„Опозив понуде за ЈНМВ 1Р/18 - не отварати“

15) Рок достављања понуде:

Рок за достављање понуда је 25.05.2018. године до 10.00 часова.

16) Време и место отварања понуда:

Понуде ће бити отворене 25.05.2018. године са почетком у 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се у просторијама ЈП „Пословни простор“ Обреновац, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат 1, - канцеларија бр. 9

Отварању понуда могу присуствовати и представници понуђача који су поднели понуду а који су приложили посебно писмено овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

17) Критеријуми за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Најнижа понуђена цена се односи на укупну вредност уговора без ПДВ.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18) Рок важења понуде:

Понуда важи намање 60 дана од дана отварања понуда.

19) Средства финансијског обезбеђења

а) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (**Образац бр.10**).

Понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача је у обавези да приликом потписивања уговора достави:

- 1 бланко соло (сопствену) меницу регистровану код НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица,
- Оверено печатом и потписано безусловно менично овлашћење на попуну менице на износ износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, дато на меморандуму понуђача, које неће садржати додатне услове за исплату
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старијег од 3 месеца

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извођач радова не извршава уговором преузете обавезе.

б) Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Понуђач који је у понуди навео да ће се плаћање извршити авансно у износу од 50% или мањем, дужан је да у склопу понуде достави Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (**Образац бр.11**).

Понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача је у обавези да приликом потписивања уговора достави:

- 1 бланко соло (сопствену) меницу регистровану код НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица,
- Оверено печатом и потписано безусловно менично овлашћење на попуну менице на износ у висини захтеваног аванса са ПДВ, дато на меморандуму понуђача, које неће садржати додатне услове за исплату
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старијег од 3 месеца

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да извођач радова не започне на време извођење радова и не прати уговорену динамику.истих

20) Оцена понуда:

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су некомплетне, нечитке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, одбиће се као неприхватљиве.

Наручилац задржава право провере свих достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

21) Рачунска провера понуда:

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два радна дана у писменом облику обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22) Додатна објашњења од понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и увид код понуђача односно његовог подизвођача.

23) Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Наручилац ће одбити понуде које имају битне недостатке сходно члану 106. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

24) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

25) Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци:

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци:

-ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама тј. Ако није прибавио најмање једну прихватљиву понуду;

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни, у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

26) Одлука о додели уговора:

У року од 7 дана од дана јавног отварања понуда наручилац ће донети Одлуку о додели уговора и објавити је Порталу јавних набавки и свом интернет сајту у року од 3 дана. Од дана доношења.

27) Рок за закључење уговора:

Наручилац ће најкасније у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, потписан уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави тражена средства финансијског обезбеђења у року од 8 дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28) Уговор о јавној набавци:

Уговор о јавној набавци може се закључити након истека рока за подношење захтева за заштиту права – 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора.

29) Изјава понуђача о поштовању прописа:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери печатом Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине (**Образац бр. 9** у конкурсној документацији)

30) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Ако се захтев за заштиту права подноси непосредно или електронском поштом, понуђач мора имати потврду пријема од стране наручиоца.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе који садржи следеће елементе:

- Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- Сврха плаћања: ЗЗП, ЈП „Пословни простор“ Обреновац, ЈНМВ 1Р.18
- Прималац: Буџет Републике Србије,
- Шифра плаћања: 153 или 253,
- Валута: РСД,
- Износ: 60.000,00
- Број рачуна: 840-30678845-06,
- Позив на број: ЈНМВ 1Р.18

Доказ о уплати треба да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос реализован, са датумом извршења налога, да буде издат од стране банке или поште са печатом и потписом овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18	
Јавна набавка за извођење грађевинско – занатских радова на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин	
Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум:	Потпис одговорног лица
_____	_____
М.П.	

ИЗЈАВА

о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да

(навести назив правног субјекта)

испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1Р/18: **(сходно условима и упутству из обрасца бр.2 - зависно од статуса понуђача)**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (и његов законски заступник) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Предмет набавке су грађевинско – занатски радови на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од података наведених у овој изјави, о тој промени обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

МП

Понуђач

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача о независној понуди за Јавну набавка ЈНМВ 1Р/18:</p>	
<p align="center">Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу</p> <p>изјављујемо да понуду за извођење грађевинско – занатских радова на текућем одржавању крова пословног објекта у у МЗ Мислођин.</p> <p>подносимо независно, без наступа и договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима</p>	
Датум:	Потпис одговорног лица
_____	_____
М.П.	

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту предходно копирати у потребном броју примерака).

Образац бр. 5

* (Образац се попуњава само ако се планира ангажовање подизвођача – у противном прецртати га)

** (Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде)

Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18				
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА				
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)				
Р.Б	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ИЗВОДИ	РАДОВА КОЈЕ	УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ (%)
1.				
2.				
3.				
Датум: _____		Потпис одговорног лица _____		
М.П.				

Образац бр. 6

* (Образац се попуњава само ако се планира ангажовање подизвођача - у противном прецртата га)

** (Копирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача)

Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум:	Потпис одговорног лица

М.П.	

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 7

* (Образац се попуњава само ако се подноси заједничка понуда – у противном прецртати га)

** (Минимално учешће овлашћеног члана групе је 50% од укупне вредности понуде)

Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1Р/18, овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И АДРЕСА СЕДИШТА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (%)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одгов. лица _____ м.п.

Датум: _____

Образац бр. 8

* (Образац се попуњава само ако понуду даје група понуђача у противном прецртати га)

** (Копирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача)

Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18	
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е – mail	
Матични број	
Порески број - ПИБ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
М.П.	

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ИЗЈАВА
Понуђача/Групе понуђача
о поштовању прописа
 Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18

Понуђач: _____
 Адреса седишта понуђача : _____
 Телефон : _____
 Матични број : _____
 Шифра делатности : _____
 Порески идентификациони број (ПИБ): _____

изјављује да је при састављању своје понуде у поступку јавне набавке грађевинско – занатских радова на текућем одржавању крова пословног објекта МЗ Мислођин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења поонуда**

Датум:

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача копирати овај образац у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача</p> <hr/> <p>о достављању средства финансијског обезбеђења Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18</p>	
<p>Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо наручиоцу на дан закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 бланко, соло (сопствену) меницу регистровану код НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица • Оверено печатом и потписано безусловно менично овлашћење на попуну менице на износ износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, дато на меморандуму понуђача, које неће садржати додатне услове за исплату • Копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старијег од 3 месеца 	
<p>Датум:</p> <hr/>	<p>Потпис овлашћеног лица</p> <hr/>

* у случају заједничке понуде образац потписује овлашћени члан Групе понуђача

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

<p>ИЗЈАВА Понуђача/Групе понуђача</p> <hr/> <p>о достављању средства финансијског обезбеђења Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18</p>	
<p>Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо наручиоцу на дан закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 бланко, соло (сопствену) меницу регистровану код НБС, оверену печатом и потписом овлашћеног лица • Оверено печатом и потписано безусловно менично овлашћење на попуну менице на износ у висини траженог аванса са ПДВ, дато на меморандуму понуђача, које неће садржати додатне услове за исплату • Копију картона депонованих потписа овлашћених лица, не старијег од 3 месеца 	
<p>Датум:</p> <hr/>	<p>Потпис овлашћеног лица</p> <hr/>

* у случају заједничке понуде образац потписује овлашћени члан Групе понуђача

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА						
Р.б р	Назив наручиоца	Место	Адреса	Тел.	Опис услуге	Вредност набавке без ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупна вредност изведених радова без ПДВ						
<p>М.П. _____</p> <p>Потпис одговорог лица _____</p>						

* Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја референци

Образац бр. 13

** Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце из референтне листе

Јавна набавка ЈНМВ 1Р/18:	
грађевинско – занатских радови на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин	
У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац издаје	
ПОТВРДУ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА	
Којом се потврђује да је понуђач _____ из _____ у периоду од предходне три године (од објављивања позива за подношење понуде – 2015,2016 и 2017) извео грађевинско – занатске радове по уговору број _____ од _____ чији је предмет _____ у _____	
вредности од _____ дин. без ПДВ, тј. вредности од _____ дин. са ПДВ.	
Назив референтног наручиоца : _____	
Седиште : _____	
Улица и број : _____	
Телефон : _____	
Матични број : _____	
ПИБ : _____	
Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у јавној набавци ЈНМВ 1Р/18, код Наручиоца ЈП „Пословни простор“ Обреновац и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем потписом и печатом да су горе наведени подаци тачни.	
Датум: _____	Референтни наручилац _____ Потпис одговорог лица
М.П.	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) _____ за припремање понуде за јавну набавку грађевинско – занатских радова на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин имало следеће трошкове:

Р.бр.	Описи трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. У случају да не жели да наведе трошкове припремања понуде или нема никаквих трошкова у вези са тим, понуђач ће прецртати образац и у доњем углу парафирати и оверити печатом

М.П.**Понуђач:**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни**

За јавну набавку ЈНМВ 1Р/18 чији је предмет извођење грађевинско – занатских радова на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин

Р.бр.	Описи трошкова	Износ у динарима
1	Укупна вредност радова без ПДВ	
2	ПДВ (20%)	
3	Укупна вредност радова са ПДВ	

Образац оверава и потписује Понуђач/овлашћени члан Групе понуђача

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број понуде: _____

Назив Понуђача : _____

Седиште Понуђача : _____

Адреса седишта Понуђача : _____

Матични број : _____

Шифра делатности : _____

Порески идент. број (ПИБ) : _____

Име особе за контакт: _____

Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (заокружити једну од понуђених опција):

а) да, Решење бр. _____

б) не

ПРЕДМЕТ: Понуда за *ЈНМВ 1Р/18* чији је предмет извођење грађевинско – занатских радова на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин
Понуђач наступа: (заокружити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачем

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

в) са учесницима у заједничкој понуди

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

- Понуда се даје без варијанти.
- Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана)
- Рок извођења радова _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 дана)
- Понуда се односи на целокупну набавку.
- Плаћање ће се извршити : **(заокружити)**
 - а) авансно у износу од _____ % (не већем од 50%)
 - б) без аванса
- Рок за решавање рекламације је _____ дана, од дана сачињавања записника о рекламацији (не може бити дужи од 5 дана)
- Гарантни рок за изведене радове је _____ (не може бити краћи од 24 месеца од дана завршетка радова)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Укупна вредност уговора без ПДВ _____ динара
ПДВ _____ динара
Укупна вредност уговора са ПДВ _____ динара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ
ОДРЖАВАЊУ КРОВА ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У МЗ МИСЛОЋИН

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац , са седиштем у Обреновцу, Трг др Зорана Ђинђића 2, спрат 1, ПИБ 104764017, Мат. бр.20234466, које заступа директор Петар Петровић, (у даљем тексту : Наручилац) са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ у ул. _____, ПИБ _____, Мат. бр. _____, Бр. рачуна _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач) са друге стране

Чланови Групе понуђача:

1. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

Подизвођачи.

1. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ ПИБ: _____ Мат. бр. _____ кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за реализацију радова који су предмет јавне набавке а по спроведеном поступку јавне набавке ЈНМВ 1Р/18. .

Члан 2.

Предмет овог уговора је уступање извођења грађевинско - занатских радова на текућем одржавању крова пословног објекта у МЗ Мислођин (у склопу Дома културе), на кп 967/1 КО Мислођин а којим управља и који одржава ЈП „Пословни простор“ Обреновац.

Обим и врста радова ближе су одређени предмером и предрачуном радова и Понудом бр. _____ од _____ . године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Извођач гарантује да располаже довољним бројем квалификованих радника за извршење радова преузетих овим Уговором.

Извођач се обавезује да све радове из претходног члана у свему изведе у складу са овим Уговором, прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке .

У извршавању послова из овог Уговора, Извођач је дужан да поступа са пажњом доброг привредника и одговорношћу доброг стручњака.

Члан 4.

Ради извођење уговорених радова Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

Члан 5.

Извођач радова за поједине стручне радове на градилишту мора имати одговарајуће стручно особље одговарајуће квалификације и стварно стручно знање потребно за извођење радова.

Надзорни орган има право и дужност да путем грађевинског дневника нареди Извођачу, да са градилишта одстрани нестручно особље.

Члан 6.

У погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и Посебних узанси о грађењу и других грађевинских прописа.

Члан 7.

Уговорне стране се обавезују да уредно и благовремено извршавају своје уговорне обавезе.

Члан 8.

Саставни део овог Уговора је понуда бр. _____ од _____ . године.

ВРЕДНОСТ РАДОВА - УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 9.

Цена радова који су предмет овог Уговора износи _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елеменатана на основу којих је одређена.

Члан 10.

У понуди морају бити обухваћене све цене, за сав понуђени материјал одговарајућег квалитета, сав транспорт материјала, сви путни и транспортни трошкови за радну снагу, целокупан рад за извођење радова укључујући припремне и завршне радове, осигурање радова и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Плаћање ће се извршити авансно у износу од ____% од уговорене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Плаћање износа из предходног става ће се извршити у року од 5 дана од дана потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања од стране Извођача..

Плаћање просталог дела уговорене вредности радова ће се извршити по окончању радова тј. по изради и овери окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, које оверавају овлашћена лица Наручиоца и Извођача .

Члан 12.

Испуњење својих обавеза из овог Уговора Извођач је обавезан да обезбеди сопственом унутрашњом контролом.

Извођач радова је обавезан да омогући Наручиоцу радова, односно лицу које Наручилац овласти, сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Трошкове овог надзора сноси Наручилац радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац радова се обавезује да :

- Извођача радова уведе у посао из члана 2. овог Уговора ради извођења радова,
- Извођачу радова плати уговорену цену на начин и у роковима одређеним овим Уговором,
- Редовно надзире Извођача радова,
- Од Извођача радова прими изведене радове.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 14.

Извођач је дужан да :

- приликом потписивања овог Уговора Наручиоцу преда регистроване бланко менице са потврдама о регистрацији истих, менична овлашћења и картон депонованих потписа не старији од три месеца а у циљу обезбеђивања гаранције за добро извршење посла, и за повраћај авансног плаћања
- посебним актом одреди одговорног руководиоца радова на градилишту и примерак акта достави Наручиоцу, најкасније у року од 5 дана од дана потписивања Уговора,
- изради Динамички план рада и да га достави овлашћеним лицима Наручиоца, најкасније у року од 5 дана од дана потписивања Уговора,
- на градилишту обезбеди сталан континуитет присуства радне снаге и материјала за извршење радова према предложеном динамичком плану
- на градилишту уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и другу потребну документацију у складу са Законом,
- радове изводи квалитетно према предмору и предрачуна радова,
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити слободан приступ објекту, обезбеди несметано вршење свакодневних пословних активности, заштиту околине, те да предузме посебне мере обезбеђења и заштите свих запослених у објектима,
- да предузме мере обезбеђења градилишта а посебно мере за безбедан и несметан пролазак пешака,
- да радове изводи сваки дан укључујући суботу и недељу,
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околини (суседних објеката и приступних саобраћајница),
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида рада,
- да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу.
- поступа по упутствима надзорног органа,
- да у случају било каквих недоумица приликом извођења радова обавезно консултује надзорни орган Наручиоца,
- сваког дана по завршетку извођења радова редовно износи отпад, шут, смеће и др. са градилишта искључиво на градску депонију.

У случају непоштовања напред наведених одредаба Наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

Члан 15.

При извођењу радова Извођач мора водити рачуна да не оштети околну објект, да у простору у којем се изводе радови не оштете друге већ изведене инсталације. Сваку учињену штету, намерно или због недовољне стручности, немарности или небазривости, Извођач је дужан да отклони или надокнади трошкове за њено отклањање.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 16.

Извођач радова је дужан да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Под увођењем у посао, у смислу претходног става, сматра се фактичко увођење Извођача радова, од стране Наручиоца радова, у простор из члана 2. овог Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- Да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс,
- Да је Наручилац предао Извођачу решење о именовању стручног надзора.
- Да је Наручилац обезбедио несметани прилаз градилишту,
- Да је Извођач предао Наручиоцу Динамички план рада, Решење о одређивању одговорног извођача радова и тражена средства финансијског обезбеђења.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 17.

Продужење рока за извођење радова могуће је само из непредвиђених и неизбежних промењених околности на које уговорне стране нису могле да утичу, при чему је потребно да извођач упути Наручиоцу писмено обавештење о томе, а да се овај са тим писмено сагласи.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове је _____ и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Ако се утврди да поједини радови не одговарају потпуно уговореном квалитету, али да се поред тога могу примити, Наручилац радова има право на одговарајуће умењење уговорене цене.

Члан 20.

Ако Извођач не изведе радове у уговореном року или закасни са предајом изведених радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу радова казну у износу од 0,1% од износа цене из члана 9. овог Уговора.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става плаћа Извођач радова Наручиоцу радова може да износи највише 5 % од износа цене из члана 9. овог Уговора.

Наручилац има право да захтева испуњење обавеза и уговорну казну. Наручилац радова има право захтевати уговорну казну и кад њен износ премаши висину штете коју је претрпео због закашњења извођача радова у извођењу или предаји изведених радова. Ако је штета коју је Наручилац радова претрпео већа од уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Извођач радова не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у извођењу и предаји изведених радова. Извођач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако се докаже да је само делимично крив за закашњење.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 21.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова ће се извршити најкасније у року од 5 дана, од дана пријема обавештења Извођача радова да су радови завршени.

Члан 22.

Записником о примопредаји радова констатује се да ли је Извођач радова извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова за извођење радова.

Записник потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Овај Уговор може престати споразумно и једностраним раскидом Уговора.

Члан 24.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у случају да Извођач:

- поступа супротно одредбама члана 14. овог Уговора,
- не поштује законске и грађевинске норме приликом извођења радова,
- нестручно изводи радове,
- уколико не заврши радове у предвиђеном року, а претходно није тражио сагласност Наручиоца у писменој форми за продужење рока извођења радова,
- и у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Члан 25.

У случају једностраног раскида Уговора Наручилац се обавезује да у сарадњи са Извођачем изради пресек стања изведених грађевинских радова и измири све своје обавезе према Извођачу у року од седам дана од дана сачињавања Записника о пресеку стања изведених грађевинских радова.

У случају да Наручилац и Извођач не могу споразумно да утврде вредности изведених радова, формира се Комисија састављена од по једног представника Наручиоца и Извођача и једног независног грађевинског стручњака, који је дужан да сачини Записник о пресеку стања изведених грађевинских радова.

Под пресеком стања извршених грађевинских радова подразумевају се обим, вредност и квалитет изведених грађевинских радова.

Личност независног грађевинског стручњака одређује Наручилац.

Члан 26.

У случају да Извођач радова не пошаље представника као члана Комисије Наручилац ће уз помоћ независног грађевинског стручњака самостално сачинити записник о обиму, вредности и квалитету изведених грађевинских радова и у року од седам дана од дана његовог сачињавања, измирити све своје обавезе према Извођачу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора, спор ће решавати стварно надлежан Суд.

Члан 28.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу и други позитивни прописи.

Члан 29.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 за сваку уговорну страну.

Остале одредбе овог уговора утврдиће се у складу са условима из усвојене понуде.

И з в о ђ а ч

Н а р у ч и л а ц